

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## THE FLYING ORGANIZER

Op alle georganiseerde studiereizen/ nascholingen/ congressen/ evenementen van THE FLYING ORGANIZER zijn de volgende leveringsvoorwaarden van toepassing.

Bij afwijking van deze voorwaarden wordt u van te voren door ons schriftelijk op de hoogte gebracht.

### Artikel 1: Begripsbepaling

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

a. Overeenkomst: de ingevulde aanmelding conform de wijze zoals genoemd in deze algemene voorwaarden, waarbij THE FLYING ORGANIZER zich jegens u verbindt tot het verschaffen van een door haar aangeboden van te voren georganiseerde studiereis/ nascholing/ congres/ evenement.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

Op alle door en/of aan THE FLYING ORGANIZER gedane offertes en op alle met THE FLYING ORGANIZER gesloten overeenkomsten zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing.

### Artikel 3: Aanbiedingen en totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 Alle door THE FLYING ORGANIZER gedane voorstellen zijn vrijblijvend en kunnen worden herroepen. Herroeping zal onverwijld, doch uiterlijk binnen zeven (7) werkdagen na ontvangst van uw aanvaarding geschieden.

3.2 De overeenkomst komt tot stand door uw aanvaarding van het aanbod van THE FLYING ORGANIZER

3.3 Aanvaarding van het aanbod kan uitsluitend geschieden door aanmelding via de THE FLYING ORGANIZER online aanmeldingsformulier binnen de betreffende reis gestelde sluitingstermijn. De dag van ontvangst van het volledig ingevulde aanmeldingsformulier geldt als de dag van totstandkoming van de overeenkomst.

3.4 THE FLYING ORGANIZER behoudt zich het recht voor om in geval van onvoldoende deelname, dit uitsluitend ter beoordeling van THE FLYING ORGANIZER, de overeenkomst op te zeggen zonder dat hieraan voor THE FLYING ORGANIZER een verplichting tot schadevergoeding verbonden is. Wel heeft u recht op teruggave of kwijtschelding van de reissom. Opzegging zal zo tijdig mogelijk geschieden.

3.5 Wanneer u namens of ten behoeve van een ander een overeenkomst met THE FLYING ORGANIZER aangaat, bent u met deze persoon hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

### Artikel 4: Informatie en reisbescheiden

4.1 De voor het uitvoeren van de overeenkomst benodigde gegevens betreffende uzelf en eventuele andere reizigers worden bij het sluiten van de overeenkomst door u aan THE FLYING ORGANIZER doorgegeven. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens heeft tot gevolg dat u jegens THE FLYING ORGANIZER aansprakelijk bent voor alle schade die THE FLYING ORGANIZER dientengevolge mocht lijden.

4.2 THE FLYING ORGANIZER zal algemene informatie betreffende paspoorten, visa en eventuele formaliteiten op gezondheidsgebied verstrekken. Onverminderd het voorgaande dient u zelf de nodige aanvullende informatie in te winnen bij de betrokken autoriteiten. Tevens dient u voor aanvang van de reis tijdig na te gaan of de eerder verkregen informatie niet is gewijzigd.

4.3 Bij aanvang van de reis en gedurende de reis dient u in het bezit te zijn van de benodigde documenten, zoals een geldig paspoort en de eventueel vereiste visa, bewijzen van inenting en vaccinaties en rijbewijs. Indien u de reis niet (geheel) kunt maken wegens het ontbreken van enig document, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen voor uw rekening.

4.4 THE FLYING ORGANIZER zal tijdig kenbaar maken op welke wijze de reisbescheiden worden afgegeven. Reisbescheiden en/of documenten kunnen, op verzoek van de opdrachtgever per email, of kosteloos, per gewone post worden toegestuurd. Bij verlies van de reisbescheiden kan THE FLYING ORGANIZER niet aansprakelijk worden gesteld. Indien de opdrachtgever de reisbescheiden per aangetekende post of via een commerciële koeriersdienst wenst te ontvangen worden de kosten doorbelast.

### **Artikel 5: Reis- en annuleringsverzekering**

U bent zelf verantwoordelijk om een reis en/of annuleringsverzekering af te sluiten.

### **Artikel 6: Reissom / Deelnemersbijdrage**

6.1 De gepubliceerde reissom/ deelnemersbijdrage geldt per persoon, tenzij anders is aangegeven. In reissom/ deelnemersbijdrage zijn begrepen de diensten en voorzieningen die in de publicatie worden vermeld, inclusief de organisatiekosten van THE FLYING ORGANIZER.

6.2 THE FLYING ORGANIZER mag de reissom/ deelnemersbijdrage voor aanvang van de studiereis/ nascholing/ congres/ evenement verhogen in verband met wijzigingen in de vervoerkosten met inbegrip van de brandstofkosten, de verschuldigde heffingen en de toepasselijke wisselkoersen. THE FLYING ORGANIZER geeft daarbij aan op welke wijze de verhoging is berekend.

### **Artikel 7: Betaling**

7.1 Na ontvangst van het aanmeldingsformulier stuurt THE FLYING ORGANIZER u per email een factuur voor de gehele reissom/deelnemersbijdrage. Betaling dient binnen zeven (7) dagen na facturering te geschieden dit i.v.m. met te reserveren vluchten. Het ticket zal pas worden geboekt als de betaling binnen is op de rekening van THE FLYING ORGANIZER. Bij late boeking dient de factuur eerst te worden voldaan voordat het ticket kan worden geprint. Niet tijdige betaling kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de studiereis/ nascholing/congres/ evenement waarbij nog steeds volledige betaling is vereist.

7.2 Bij niet-tijdige betaling bent u over de hoofdsom twee (2) procent rente verschuldigd over iedere maand of een gedeelte van een maand dat de betaling uitblijft. Daarnaast bent u THE FLYING ORGANIZER buitengerechtigde incassokosten verschuldigd gelijk aan vijftien (15) procent van het gevorderde, met een minimumbedrag van vijftig Euro (€ 50,-), tenzij dit bedrag, de incasso-werkzaamheden in aanmerking genomen, onbillijk is.

### **Artikel 8: Wijziging van de Overeenkomst**

8.1 THE FLYING ORGANIZER heeft te allen tijde het recht om geringe wijzigingen in de overeenkomst aan te brengen wanneer de omstandigheden zulks wenselijk maken, mits de wijzigingen onverwijld aan u worden meegedeeld. Daarnaast mag THE FLYING ORGANIZER de overeenkomst op een wezenlijk punt wijzigen wegens gewichtige, onverwijld aan u meegedeelde omstandigheden. U kunt een wijziging slechts afwijzen wanneer zij u tot nadeel van meer dan geringe beteke THE FLYING ORGANIZER strekt.

8.2 Onder gewichtige omstandigheden worden verstaan omstandigheden van zodanige aard dat verdere gebondenheid van THE FLYING ORGANIZER aan de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.

### **Artikel 9: Annulering**

Mocht u naar uw aanmelding de studiereis/ nascholing/congres/ evenement willen annuleren is er geen restitutie mogelijk.

Mocht THE FLYING ORGANIZER onderdelen van de reis nog kosteloos kunnen annuleren zal THE FLYING ORGANIZER dit in overleg doen met de deelnemer. Op alle geboekte diensten gelden de annuleringsvoorwaarden van de desbetreffende organisaties/instanties.

### **Artikel 10: Overmacht**

In geval van overmacht is THE FLYING ORGANIZER te allen tijde gerechtigd de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring te ontbinden, in welk geval de deelnemer geen recht heeft op schadevergoeding van enigerlei aard. Onder overmacht wordt verstaan een tekortkoming in de nakoming van enige verplichting ten gevolge van onvoorziene omstandigheden die ondanks alle in redelijkheid te nemen voorzorgsmaatregelen niet voorkomen kan worden.

Indien een dienstverlener op grond van overmacht (waaronder mede begrepen brand, overstromingen, aardbevingen of andere natuurrampen) de reservering(en) annuleert laat dit de door THE FLYING ORGANIZER aan de deelnemer berekende vergoedingen onverlet.

### **Artikel 11: Aansprakelijkheid**

11.1 THE FLYING ORGANIZER is jegens u verplicht tot uitvoering van de overeenkomst, overeenkomstig de verwachtingen die u op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben.

11.2 Indien de studiereis/ nascholing/congres/ evenement niet verloopt overeenkomstig uw verwachtingen, bent u verplicht daarvan zo spoedig mogelijk mededeling te doen aan de vertegenwoordigers van THE FLYING ORGANIZER.

11.3 Geen aansprakelijkheid bestaat indien de tekortkoming niet is toe te rekenen aan THE FLYING ORGANIZER noch aan de persoon van wiens hulp zij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, omdat:

a. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst aan u is toe te rekenen;

of

b. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst niet kon worden voorzien of niet kon worden opgeheven en toe te rekenen is aan een derde die niet bij de levering van in de reis begrepen diensten is betrokken;

of

c. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan een gebeurtenis die THE FLYING ORGANIZER of degene van wiens hulp hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, met inachtneming van alle mogelijke zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen;

of

d. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan overmacht als bedoeld in artikel 12.4.

11.4 Onder overmacht wordt verstaan onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

11.5 Wanneer THE FLYING ORGANIZER aansprakelijk is, zal haar aansprakelijkheid zijn beperkt tot ten hoogste één (1) maal de reissom.

11.6 THE FLYING ORGANIZER aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor een aanspraak bestaat op grond van de door u afgesloten reis- en/of annuleringsverzekering. Ook niet indien de deelnemer geen verzekering heeft afgesloten.

11.7 De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van aansprakelijkheid gelden ook ten aanzien van werknemers van THE FLYING ORGANIZER, betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel.

11.8 THE FLYING ORGANIZER is nimmer aansprakelijk voor handelingen en/of nalatigheden van de dienstverlener noch voor de juistheid van de door deze verschaft informatie. Slechts de desbetreffende dienstverlener is jegens de deelnemer, met inachtneming van de toepasselijke voorwaarden, aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende dienst. Voor alle uit de door de desbetreffende dienstverlener gedane overboekingen voortvloeiende schadeclaims is slechts de desbetreffende dienstverlener aansprakelijk. Voor financieel onvermogen van de dienstverlener is THE FLYING ORGANIZER niet aansprakelijk.

11.9 Indien de deelnemer zelf de vliegreis heeft geregeld en geboekt is kan THE FLYING ORGANIZER nimmer aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gelede schade.

Van de deelnemer:

11.10 De deelnemer is tijdens de studiereis/ nascholing/congres/ evenement verplicht zich te houden aan instructies van THE FLYING ORGANIZER of een ieder die bevoegd is namens haar op te treden.

11.11 Indien de deelnemer dusdanig gedrag vertoont waardoor ernstige verstoring van de studiereis ontstaat – zulks ter beoordeling van de vertegenwoordiger van THE FLYING ORGANIZER- daar bij herhaling op is gewezen en is gewaarschuwd, is de vertegenwoordiger van THE FLYING ORGANIZER gerechtigd de deelnemer van verdere deelname uit te sluiten.

11.12 In het geval onder 12.9 behoudt THE FLYING ORGANIZER zich het recht voor de deelnemer aansprakelijk te stellen voor geleden schade van THE FLYING ORGANIZER zelf of een van de andere deelnemers.

## **Artikel 12: Verlening van hulp en bijstand**

THE FLYING ORGANIZER is naar gelang van de omstandigheden verplicht hulp en bijstand te verlenen, indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die u op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben. Indien de oorzaak daarvan aan u moet worden toegerekend, is THE FLYING ORGANIZER tot verlening van hulp en bijstand slechts verplicht voor zover dat redelijkerwijs van haar gevergd kan worden. De kosten voor de verleende hulp en bijstand komen in dat geval voor uw rekening. De kosten voor verleende hulp komen voor rekening van THE FLYING ORGANIZER, indien de tekortkoming in de nakoming aan haar of aan de persoon van wiens hulp zij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, is toe te rekenen.

## **Artikel 13: Klachtenregeling**

13.1 Als u naar aanleiding van een op de plaats van bestemming geconstateerde nalatigheid bij de

uitvoering van de overeenkomst als bedoeld in art.

13.2 een klacht wilt indienen, dient u deze zo spoedig mogelijk schriftelijk of in andere passende vorm in te dienen bij de vertegenwoordiger van THE FLYING ORGANIZER, die onmiddellijk moet streven naar passende oplossingen. Als de klacht ter plaatse niet bevredigend wordt opgelost, moet deze uiterlijk één maand na terugkeer in Nederland schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij THE FLYING ORGANIZER. Heeft de studiereis/ nascholing/congres/ evenement geen doorgang gevonden, dan geldt voor klachten een termijn van één (1) maand na de oorspronkelijke datum van aanvang van de reis.

13.3 Als de klacht niet tijdig tot tevredenheid is opgelost of als terzake geen genoegdoening is verschaft, kunt u zich wenden tot de bevoegde rechter. Dit vorderingsrecht vervalt een half jaar na afloop van studiereis/ nascholing/congres/ evenement, of wanneer de studiereis/ nascholing/congres/ evenement geen doorgang heeft gevonden, één maand na de oorspronkelijke datum van aanvang van de reis.

#### **Artikel 14: Slotbepaling**

14.1 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

14.2 Op elke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. In eerste instantie zullen geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem. Een geschil is aanwezig indien één der partijen dat stelt.